



*Załącznik do Uchwały Nr 15/2015
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 5
Mistrzostwa Sportowego im. M. G. Bublewicza w Olsztynie
z dnia 7.10.2015 r.
w sprawie publikacji ujednoliconego tekstu statutu
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 5
Mistrzostwa Sportowego im. M. G. Bublewicza w Olsztynie*

STATUT

Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 5 Mistrzostwa Sportowego im. M. G. Bublewicza w Olsztynie

Tekst ujednolicony

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.....	5
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	5
ROZDZIAŁ II	6
INNE INFORMACJE O ZESPOLE	6
ROZDZIAŁ III	7
ROZDZIAŁ IV	11
OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE.....	11
ROZDZIAŁ V	12
ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ	12
Dyrektor zespołu szkół.....	12
Rada pedagogiczna.....	14
Samorząd uczniowski.....	16
Rada rodziców.....	16
Rada szkoły	17
Zasady współdziałania organów zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.....	19
Tworzenie stanowisk kierowniczych w zespole.....	19
ROZDZIAŁ VI.....	20
ORGANIZACJA ZESPOŁU	20
ROZDZIAŁ VII	23
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU	23
ROZDZIAŁ VIII.....	28
UCZNIOWIE ZESPOŁU.....	28
ROZDZIAŁ IX.....	29
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	29

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 191).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1129).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 ze zmianą z dnia 11 lutego 2014 r. Dz. U. z 2014 r., poz. 251).
7. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 ze zm. w 2014 r. , poz. 803).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2014 r., poz. 478)
10. Rozporządzenie MEN z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 959).
11. Rozporządzenie MEN z dnia 7 lipca 2014 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. z 2014 r., poz. 902).
12. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).

13. Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2011 r. Nr 176, poz. 1051).
14. Rozporządzenie MEN z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki (Dz. U. z 2001 r. Nr 3, poz. 28).
15. Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r., poz. 1249).
16. Rozporządzenie MEN z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 23).
17. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182).
18. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 267).
19. Rozporządzenie MEN z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1942).

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 5 Mistrzostwa Sportowego im. M. G. Bublewicza w Olsztynie zwany dalej „zespołem” został utworzony na podstawie uchwały Nr XLIII/495/98 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 25 lutego 1998r. w sprawie utworzenia i nadania imienia Zespołowi Szkół Ogólnokształcących Nr 5 Mistrzostwa Sportowego w Olsztynie.
 - 1) W skład zespołu wchodzi:
 - 2) Szkoła Podstawowa Nr 23 Mistrzostwa Sportowego im. M. G. Bublewicza w Olsztynie zwana dalej „szkołą podstawową”;
 - 3) Gimnazjum Nr 10 Mistrzostwa Sportowego w Olsztynie zwane dalej „gimnazjum”;
 - 4) X Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Olsztynie zwane dalej „liceum”.
2. Szkoły wchodzące w skład zespołu są szkołami publicznymi.
3. Zespół jest jednostką budżetową działającą na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą”;
 - 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami);
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami);
 - 4) przepisów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw.
4. Podstawą gospodarki finansowej zespołu jest plan jednostkowy dochodów i wydatków zwany planem finansowym.
5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej zespołu określają odrębne przepisy.
6. Zespół gromadzi na wydzielonym rachunku dochody, tworząc plan finansowy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Organem prowadzącym zespół jest Miasto Olsztyn.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Ustalona nazwa zespołu używana jest w pełnym brzmieniu: „Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 5 Mistrzostwa Sportowego im. M. G. Bublewicza w Olsztynie.”

2. Szkoła Podstawowa Nr 23 Mistrzostwa Sportowego im. M.G. Bublewicza wchodząca w skład zespołu używa nazwy: „Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 5 Mistrzostwa Sportowego im. M.G. Bublewicza Szkoła Podstawowa Nr 23 Mistrzostwa Sportowego im. M. G. Bublewicza w Olsztynie”.
3. Gimnazjum Nr 10 Mistrzostwa Sportowego wchodzące w skład zespołu używa nazwy: „Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 5 Mistrzostwa Sportowego im. M.G. Bublewicza Gimnazjum Nr 10 Mistrzostwa Sportowego w Olsztynie”.
4. X Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego wchodzące w skład zespołu używa nazwy: „Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 5 Mistrzostwa Sportowego im. M.G. Bublewicza X Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Olsztynie”
5. Szkoła Podstawowa Nr 23 Mistrzostwa Sportowego w Olsztynie funkcjonuje przy ul. Gietkowskiej 12; Gimnazjum Nr 10 Mistrzostwa Sportowego Mistrzostwa Sportowego w Olsztynie i X Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Olsztynie funkcjonują przy ul. Jagiellończyka 32.
6. Na pieczęciach są stosowane nazwy „Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 5 Mistrzostwa Sportowego im. M.G. Bublewicza 10 – 170 Olsztyn ul. Gietkowska 12” lub w przypadku szkół wchodzących w skład Zespołu „Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 5 Mistrzostwa Sportowego im. M.G. Bublewicza Szkoła Podstawowa Nr 23 Mistrzostwa Sportowego 10 – 170 Olsztyn, ul. Gietkowska 12”, „Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 5 Mistrzostwa Sportowego im. M.G. Bublewicza Gimnazjum Nr 10 Mistrzostwa Sportowego 10 – 170 Olsztyn, ul. Jagiellończyka 32” i „Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 5 Mistrzostwa Sportowego im. M.G. Bublewicza X Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego 10 – 062 Olsztyn, ul. Jagiellończyka 32.

ROZDZIAŁ II

INNE INFORMACJE O ZESPOLE

§ 3

1. Zespołem kieruje dyrektor zespołu, który jest dyrektorem każdej ze szkół zespołu, w rozumieniu ustawy.
2. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi:
 - 1) szkoła podstawowa – 6 lat (klasy I – VI);
 - 2) gimnazjum – 3 lata (klasy I – III);
 - 3) liceum – 3 lata (klasy I – III);
3. W szkole podstawowej, gimnazjum i liceum mogą być prowadzone klasy mistrzostwa sportowego, klasy sportowe i klasy ogólne.
4. Klasy mistrzostwa sportowego realizują program szkolenia sportowego w gimnastyce sportowej kobiet, kajakarstwie, taekwondo olimpijskim i pływaniu, równoległe z odpowiednim programem kształcenia ogólnego.

5. Zespół współpracuje z właściwymi polskimi związkami sportowymi.
6. W zespole funkcjonuje biblioteka i świetlica.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) umożliwiają wszechstronny rozwój ucznia poprzez:
 - a) rozwijanie zainteresowań na zajęciach edukacyjnych,
 - b) uczestnictwo w konkursach szkolnych i międzyszkolnych,
 - c) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne;
 - 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - a) podejmowanie ogółu działań w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa,
 - b) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne,
 - c) rozwijanie zainteresowań na zajęciach edukacyjnych pozalekcyjnych i szkolenia sportowego,
 - a) uczestnictwo w konkursach szkolnych i międzyszkolnych, zawodach sportowych;
 - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
 - 5) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - 6) realizację programów: programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki, uchwalonych przez radę pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
 - 7) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów szkoły;
 - 8) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny oraz zasad promocji i ochrony zdrowia poprzez:
 - a) zapewnienie opieki uczniom podczas zajęć edukacyjnych i szkolenia sportowego,
 - b) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach edukacyjnych i szkolenia sportowego,
 - c) stworzenie optymalnych warunków dla uczniów czynnie uprawiających sport,

- d) organizowanie zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych,
 - b) zapewnienie opieki uczniom podczas zajęć poza szkołą, w trakcie wycieczek, zawodów sportowych, obozów szkoleniowo – sportowych i wyjść organizowanych przez szkołę,
 - c) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga i psychologa szkolnego oraz poradnię psychologiczno – pedagogiczną,
 - d) dyżury nauczycieli i trenerów według opracowanego grafiku,
 - e) zapewnienie opieki medycznej i odnowy biologicznej,
 - f) umożliwienie spożywania posiłków,
 - g) udzielanie w miarę możliwości doraźnej bądź stałej pomocy materialnej uczniom z ubogich rodzin.
- 9) Szczegółowe zadania wychowawcze i sposoby ich realizacji określone są w Programie Wychowawczym Szkoły. Program Wychowawczy Szkoły uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Program jest realizowany przez wszystkich nauczycieli i trenerów.
- 10) Celem programu jest organizowanie przez szkołę procesu wychowawczego ukierunkowanego na rozwój osobisty i społeczny uczniów, a w szczególności:
- a) kształtowanie "zdrowej osobowości" zdolnej oprzeć się zachowaniom ryzykownym i popadaniu w uzależnienia,
 - b) uczeń wzmacnia poczucie własnej wartości, rozumie siebie i swoje potrzeby,
 - c) uczeń uczy się funkcjonowania w grupie rówieśniczej, rozumie i respektuje zasady współżycia z innymi,
 - d) uczeń nabywa umiejętności rozwiązywania problemów, których dostarcza mu życie,
 - e) rodzice uczniów tworzą ze szkołą wspólny front działań wzmacniających osobowość dziecka,
- 11) poznanie przez ucznia i przyswojenie norm obowiązujących w społeczeństwie,
- a) szkoła promuje takie wartości jak: współpraca, koleżeństwo, życzliwość, wrażliwość na niesprawiedliwość i krzywdę, postawy fair play,
 - b) uczniowie nabywają umiejętności pomagania innym,
 - c) szkoła kształtuje postawy patriotyczne, dziecko uczy się miłości do „małej i dużej ojczyzny”,
 - d) uczeń uczy się respektowania zasad tolerancji i szacunku dla odmiennych postaw i poglądów, wyglądu, wyznania,
 - e) szkoła promuje zasady kulturalnego zachowania,
- 12) kształtowanie jednostki aktywnej życiowo i społecznie,
- a) szkoła promuje dążenia do zdobywania jak największych możliwości w sporcie, edukacji, własnych zainteresowań.

- b) szkoła stwarza możliwości rozwoju samorządności,
 - c) uczniowie kształtują zasady samodzielnego i odpowiedzialnego działania,
 - d) szkoła przygotowuje uczniów do samodzielnego wyszukiwania i korzystania z informacji, ze środków masowego przekazu, do obioru dóbr kultury i rozwijania zainteresowań.
2. Program Profilaktyki stanowi integralną część Programu Wychowawczego Szkoły. Powstaje w wyniku diagnozy środowiska szkolnego.
3. Głównymi założeniami Programu Profilaktyki w szkole jest kreowanie zdrowego tyłu życia, zapobieganie zachowaniom agresywnym, profilaktyka uzależnień oraz szeroko rozumiana edukacja niezbędna do kształtowania właściwych postaw i zachowań.
4. W zakresie profilaktyki szkoła:
- 1) zapobiega zachowaniom agresywnym:
 - a) wzmacnia pozytywny obraz siebie i samoocenę uczniów,
 - b) kształtuje postawy troski o bezpieczeństwo własne i innych,
 - c) wdraża do współpracy jako formy zapobiegania zachowaniom agresywnym, kształtuje postawy otwartości wobec pracowników szkoły,
 - d) realizuje wytyczne szkolnego programu Bezpieczna Szkoła,
 - e) przestrzega opracowanych procedur postępowania nauczycieli, trenerów i innych pracowników szkoły w sytuacjach zagrożenia oraz w trudnych sytuacjach wychowawczych,
 - f) współpracuje z Policją, Strażą Miejską, Sądem Rodzinnym i Nieletnich, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, MOPS oraz innymi instytucjami wspierającymi proces wychowawczo-opiekuńczy,
 - a) realizuje działania antydyskryminacyjne;
 - 2) motywuje do prowadzenia zdrowego stylu życia:
 - a) dostarcza informacji o korzyściach płynących ze zdrowego stylu życia,
 - b) przekazuje informacje o szkodliwości używek i innych substancji niezbędnych dla zdrowia,
 - c) uczy jak odmawiać bez obawy i odważnie wyrażać własne opinie,
 - d) kształci umiejętności radzenia sobie ze stresem;
 - 3) Zamierzone działania wychowawcze i profilaktyczne szkolnego programu to:
 - a) budowanie obrazu własnej osoby na podstawie rzetelnej samooceny,
 - b) przygotowanie dziecka do samorozwoju i odpowiedzialności za własne życie,
 - c) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie klasowej i szkolnej,
 - d) dostarczanie uczniom wiedzy na temat praw dziecka i sposobów postępowania w sytuacjach, gdy są one łamane,
 - e) uczenie dzieci zgodnych z normami społecznymi, sposobami radzenia sobie w sytuacjach trudnych,

- f) uczenie dbałości o własne zdrowie w kontekście szkolenia sportowego oraz tworzenie systemu wartości i postaw sprzyjających ograniczeniu kontaktu dziecka z substancjami szkodliwymi,
 - g) rozbudzanie uczuć patriotycznych,
 - h) budzenie w dziecku poczucia odpowiedzialności za losy otaczającego je świata.
5. Nauczyciele, trenerzy, a w szczególności wychowawcy są zobowiązani do udzielania pomocy uczniom w rozwiązywaniu problemów szkolnych i osobistych na prośbę ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) lub z własnej inicjatywy.
6. W zakresie opieki szkoła:
- 1) przeciwdziała powstawaniu zjawisk patologicznych i związanych z nimi problemów,
 - 2) dba o bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów i pracowników szkoły,
 - 3) otacza szczególną opieką dzieci z rodzin rozbitych, wielodzietnych, patologicznych oraz udziela wsparcia w sferze potrzeb materialnych, moralnych i zdrowotnych w miarę możliwości szkoły,
 - 4) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - 5) utrzymuje stałą współpracę z domem rodzinnym uczniów, instytucjami wspierającymi ucznia,
 - 6) dąży do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów – zawodników.
7. Dodatkowe zajęcia edukacyjne prowadzone są w miarę posiadania środków finansowych.

§ 5

Szkoły wchodzące w skład zespołu, realizując zadania wynikające z ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych:

- 1) umożliwiają naukę religii i etyki uczniom, których rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczniowie) mają takie życzenie na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) podtrzymują poczucie tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
- 3) umożliwiają rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie;
- 4) realizują doradztwo edukacyjno – zawodowe na poziomie gimnazjum i liceum.

§ 6

Zespół realizuje cele i zadania określone w programach szkolenia sportowego polskich związków sportowych w gimnastyce sportowej kobiet, kajakarstwie, taekwondo olimpijskim, pływaniu i w piłce nożnej poprzez:

- 1) stworzenie uczniom jak najlepszych warunków umożliwiających godzenie zajęć szkolenia sportowego z nauką;
- 2) zapewnienie właściwej bazy treningowej;
- 3) umożliwienie uczniom uczestniczenie w zawodach sportowych i zgrupowaniach szkoleniowych;
- 4) zapewnienie opieki medycznej i odnowy biologicznej.

§ 7

1. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.
2. W miarę możliwości dyrektor zespołu zapewnia, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały czas trwania cyklu nauczania w danej szkole.
3. Rodzice i uczniowie mogą wpływać na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzy lub powierzył zadania wychowawcy.

ROZDZIAŁ IV OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 8

1. Statut każdej ze szkół zespołu, szczegółowo określa zasady oceniania wewnątrzszkolnego czyli warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych po ostatnim roku nauki.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, trenerów oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
6. Każda ze szkół zespołu przeprowadza badanie efektów kształcenia w formie:
 - 1) wewnętrznych badań osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 2) zewnętrznego egzaminu:
 - a) w szkole podstawowej – sprawdzianu po szkole podstawowej,
 - b) w gimnazjum – egzaminu gimnazjalnego,
 - c) w liceum – egzaminu maturalnego.
7. Po każdym półroczu w każdej ze szkół zespołu dokonywana jest analiza efektów kształcenia.
8. Wnioski z analizy przedstawia nauczycielom i trenerom dyrektor zespołu podczas plenarnego posiedzenia rady pedagogicznej.
9. Wnioski z analizy odnoszą się bezpośrednio do procesu kształcenia i służą podniesieniu jakości pracy nauczyciela i szkoły w tym zakresie.
10. Wyniki kształcenia i wnioski z analizy efektów kształcenia, odnoszące się do każdego ucznia, przekazywane są uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).
11. Szczegółowe zasady badania efektów kształcenia określa szkolny system badania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
12. Szczegółowe zasady oceniania dla poszczególnych szkół zespołu określają ich statuty.

ROZDZIAŁ V

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 9

Organami zespołu są:

- 1) dyrektor zespołu szkół;
- 2) rada pedagogiczna wspólna dla szkół wchodzących w skład zespołu;
- 3) rada rodziców reprezentująca rodziców uczniów szkoły podstawowej, gimnazjum, liceum;
- 4) samorządy uczniowskie poszczególnych szkół zespołu.

§ 10

Dyrektor zespołu szkół

1. Stanowisko dyrektora zespołu szkół, zwanego dalej dyrektorem, powierza i z tego stanowiska odwołuje Prezydent Olsztyna.
2. Dyrektor zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;

- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu,
 - 6) może dokonywać zmian w planie finansowym dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 7) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
 - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez zespół;
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów, przeprowadzanych w zespole;
 - 11) stwarza warunki do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zespołu;
 - 12) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej zatwierdza szkolny zestaw programów nauczania i podaje go do wiadomości publicznej;
 - 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor powołuje zespoły do udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
 4. Dyrektor organizuje dla uczniów dobrowolną i nieodpłatną pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
 5. Dyrektor niezwłocznie po zatwierdzeniu arkusza organizacji przez organ prowadzący informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o formach, czasie, sposobach i wymiarze godzin poszczególnych form pomocy udzielanej uczniowi w danym roku szkolnym.
 6. Zespoły powołane przez dyrektora do udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej terminie do 30 września opracowują plany działań wspierających ucznia.
 7. Zespoły, o których mowa w pkt. 3, dokonują oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej, udzielonej w ustalonym okresie, w tym efektywności prowadzonych zajęć.
 8. Dyrektor podejmuje decyzje o zwrocie kosztów zakupu podręczników finansowanych ze środków publicznych na podstawie dokumentacji określonej w odrębnych przepisach.

9. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona.”
11. Dyrektor, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona.”
12. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statutach poszczególnych szkół.
13. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
14. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu.
15. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządami uczniowskimi.
16. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

§ 11

Rada pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu.
2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i szkolenia sportowego. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i trenerzy zatrudnieni w zespole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
5. Rada pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy szkół zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego zespołu;
 - 3) wnioski dyrektora zespołu o przyznanie nauczycielom i trenerom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 6) propozycje dyrektora zespołu dotyczące kandydatów do powierzenia lub odwołania z kierowniczych funkcji w zespole.
6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekty zmian statutu zespołu i statutów szkół wchodzących w skład zespołu.
7. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora zespołu lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w zespole.
8. W przypadku określonym w ust. 7 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
9. Rada pedagogiczna deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora zespołu.
10. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły, zespołu i ustawą.
12. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
13. Członkowie rady pedagogicznej są obowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli, trenerów i innych pracowników.
14. Rada pedagogiczna wykonuje zadania rady zespołu szkół, w przypadku kiedy rada zespołu nie została powołana.

§ 12

Samorząd uczniowski

1. Samorzady uczniowskie tworzą uczniowie poszczególnych szkół zespołu.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny z ustawą i statutem szkoły. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 5) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Dyrektor zespołu przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela, trenera może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego.
5. Dyrektor ma obowiązek zawiesić lub uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 13

Rada rodziców

1. W zespole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum.
2. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutami szkół wchodzących w skład zespołu i statutem zespołu.
4. Celem rady rodziców jest:
 - 1) współdziałanie rodziców w doskonaleniu procesu dydaktycznego oraz pracy wychowawczej w środowisku szkolnym;
 - 2) współdziałanie z dyrektorem, radą pedagogiczną i samorządami uczniowskimi;

- 3) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu pracy zespołu szkół;
 - 4) udzielanie pomocy finansowej, w szczególności w działalności wychowawczej i opiekuńczej.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
- 1) współudział w programowaniu pracy zespołu poprzez uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - b) szkolnego programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie:
 - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - b) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 3) pomoc w organizacji pracy zespołu;
 - 4) wzbogacanie wyposażenia zespołu w środki ułatwiające pracę wychowawczą oraz częściowo w pomoce naukowe;
 - 5) udzielanie pomocy organizacyjnej i finansowej samorządom uczniowskim;
 - 6) współdziałanie w realizacji programów nauczania, wychowania i zadań opiekuńczych zespołu oraz szkolenia sportowego;
 - 7) organizowanie na terenie zespołu działalności kulturalnej, sportowej uczniów i rodziców;
 - 8) pozyskiwanie osób i firm pragnących finansowo wspomóc działania rady rodziców.
6. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej, dyrektora zespołu, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkół wchodzących w skład zespołu.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkół zespołu i zespołu, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
8. Zasady wydatkowania funduszy i pracy rady rodziców określa regulamin jej działalności.

§ 14

Rada szkoły

1. W każdej szkole zespołu może działać rada szkoły.
2. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:

- 1) uchwała statut szkoły;
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły;
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada szkoły lub placówki może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady zespołu określa regulamin.
 4. W skład rady szkoły wchodzi, z zastrzeżeniem ust. 5 -6, w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli;
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców;
 - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
 5. W skład rady szkoły lub placówki nie wchodzi uczniowie szkoły podstawowej.
 6. W gimnazjum udział uczniów w radzie szkoły nie jest obowiązkowy.
 7. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
 8. Tryb wyboru członków rady szkoły określa regulamin rady szkoły, który może przewidywać rozszerzenie składu rady o inne osoby niż wymienione w ust. 4.
 9. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata. Regulamin rady może dopuszczać dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu rady.
 10. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
 11. Zebrania rady są protokołowane.
 12. W regulaminie, o którym mowa w ust. 10, mogą być określone rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.
 13. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor zespołu.
 14. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
 15. Rady szkół lub placówek mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
 16. Powstanie rady szkoły organizuje dyrektor zespołu z własnej inicjatywy albo na wniosek rady rodziców, a w przypadku gimnazjum i liceum także na wniosek samorządu uczniowskiego.

17. W przypadku kiedy rada szkoły nie została powołana, zadania rady wykonuje rada pedagogiczna.

§ 15

Zasady współdziałania organów zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

1. Organy zespołu współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością szkół w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie zespołu, statutach szkół wchodzących w skład zespołu oraz regulaminach ich działalności.
2. Sprawy sporne pomiędzy organami zespołu rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora zespołu. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów dyrektor zespołu może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu, organy zespołu mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego zespół lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
4. Wymianę informacji pomiędzy organami zespołu zapewnia się poprzez:
 - 1) zamieszczanie informacji na tablicach ogłoszeń;
 - 2) wspólne spotkania;
 - 3) uczestniczenie dyrektora zespołu w posiedzeniach rady rodziców lub samorządu uczniowskiego, a przedstawicieli rodziców czy uczniów w niektórych posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 4) ustalone godziny przyjęć interesantów przez poszczególne organy szkoły;
 - 5) inne formy określone w statucie zespołu i statutach szkół wchodzących w skład zespołu.

§ 16

Tworzenie stanowisk kierowniczych w zespole

1. W zespole tworzone jest stanowisko wicedyrektora ds. dydaktycznych i ds. sportowych.
2. Za zgodą organu prowadzącego zespół, można na wniosek dyrektora zespołu, w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć inne stanowiska kierownicze.
3. Liczbę stanowisk, o których mowa w ust. 1 i 2, na każdy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący zespół.
4. Kompetencje osób, którym powierzono stanowiska kierownicze określa dyrektor zespołu.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 17

1. Rok szkolny jest podzielony na dwie części zwane półroczami.
2. W szkołach wchodzących w skład zespołu terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, szkolenia sportowego, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa, arkusz organizacyjny zespołu opracowany przez dyrektora zespołu, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planów nauczania szkół wchodzących w skład zespołu oraz planu finansowego zespołu.
2. Stan zatrudnienia pracowników administracyjno – obsługowych zespołu stanowi załącznik do arkusza zespołu.
3. Liczbę etatów pracowników administracji i obsługi zespołu oraz arkusze organizacyjny zespołu zatwierdza organ prowadzący zespół na podstawie planów nauczania i planu finansowego zespołu.
4. Arkusze organizacyjny zespołu określa w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych;
 - 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i szkolenia sportowego;
 - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w klasie mistrzostwa sportowego jest uzależniona od możliwości zebrania uczniów o zbliżonym poziomie sportowym.
3. Liczba uczniów w klasie sportowej powinna wynosić minimum 20 uczniów.
4. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej na zajęciach szkolenia sportowego jest uzależniona od możliwości realizowania zadań wynikających z programu szkolenia sportowego przez uczniów o zbliżonym poziomie sportowym.
5. Niektóre zajęcia edukacyjne, zajęcia pozalekcyjne i zajęcia szkolenia sportowego mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach międzyklasowych.

6. W uzasadnionych przypadkach do oddziału mogą uczęszczać uczniowie nie objęci programem szkolenia sportowego. Wobec tych uczniów nie stosuje się przepisów dotyczących uczniów klas sportowych i klas mistrzostwa sportowego, lecz przepisy dotyczące uczniów klas działających na zasadach ogólnych.
7. W szkole podstawowej, gimnazjum i liceum podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa może być dokonywany z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z odrębnych przepisów a w szczególności:
 - 1) z liczebności oddziału;
 - 2) z przystosowania sal do prowadzenia zajęć.

§ 20

Organizację zajęć edukacyjnych i szkolenia sportowego określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora zespołu na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 21

1. Podstawową formą pracy w szkołach zespołu są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym oraz zajęcia szkolenia sportowego.
2. Godzina zajęć wymieniona w ust. 1 trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 22

Szkoły wchodzące w skład zespołu mogą przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli i studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem zespołu lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą – uwzględniającego zasady refundowania kosztów praktyk.

§ 23

1. Zespół zapewnia uczniom szkoły uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania, zakwaterowanie w bursie oraz całodzienne wyżywienie w pełni pokrywające ubytki energetyczne powstałe podczas zajęć sportowych, a uczniom uczącym się w miejscu zamieszkania – jeden pełnowartościowy posiłek dziennie.
2. Zasady odpłatności uczniów za zakwaterowanie i wyżywienie określają odrębne przepisy.

§ 24

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z bazy zespołu, a w szczególności z:

- 1) pomieszczeń do nauki i szkolenia sportowego z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) gabinetu lekarskiego;
- 4) pomieszczeń odnowy biologicznej;
- 5) stołówki;

§ 25

1. W zespole funkcjonuje biblioteka, służąca realizacji zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkół zespołu, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela i trenera, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, trenerzy, inni pracownicy zespołu i rodzice uczniów.
3. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów bibliotecznych;
 - 2) korzystanie z księgozbiorów w bibliotece i wypożyczanie poza bibliotekę;
 - 3) gromadzenie opracowań metodycznych;
 - 4) korzystanie ze środków audiowizualnych;
 - 5) prowadzenie zajęć edukacyjnych.
4. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie księgozbiorów i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 5) wzbogacanie zbiorów bibliotecznych i tworzenie w bibliotece centrum informacyjnego;
5. Godziny pracy biblioteki są ustalane na początku roku szkolnego.
6. Biblioteka działa według ustalonego regulaminu.

§ 26

1. Dla uczniów klas I – III szkoły podstawowej, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na rodzaj i rozkład prowadzonych zajęć, szkoła organizuje świetlicę.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły.
3. Statut szkoły podstawowej określa odpowiednio do wieku i potrzeb dzieci oraz możliwości szkoły, organizację i formy pracy świetlicy.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 27

1. W szkołach zespołu zatrudnia się nauczycieli, trenerów oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i trenerów oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 28

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) dbanie o życie i bezpieczeństwo uczniów poprzez:
 - a) kontrolowanie systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości,
 - c) rzetelne pełnienie dyżurów na przerwach, przed i po lekcjach – zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 2) przestrzeganie postanowień statutu;
 - 3) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 4) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych, i wychowawczych;
 - 5) ocenianie uczniów zgodnie z przyjętymi zasadami;
 - 6) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
 - 7) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt;
 - 8) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 9) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania;
 - 10) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia, udzielanie pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 11) współpraca z innymi nauczycielami i trenerami oraz pedagogiem i psychologiem szkolnym;
 - 12) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia.

3. Nauczyciel ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły z uzasadnionym wnioskiem o pomoc na zakup uczniom podręczników ze środków publicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nauczyciel ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o skierowanie ucznia na badania w poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 29

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły:
 - 1) przedmiotowe i międzyprzedmiotowe;
 - 2) problemowo – zadaniowe;
 - 3) wychowawcze.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora zespołu.
4. Do zadań zespołu przedmiotowego i międzyprzedmiotowego należy:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badanie ich osiągnięć edukacyjnych;
 - 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
5. W przypadku utworzenia zespołu wychowawczego lub problemowo - zadaniowego ich cele i zadania określa rada pedagogiczna zespołu.

§ 30

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami oddziału, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 winien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami plan wychowawczy;
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami i trenerami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;

- 4) współpracować z rodzicami (opiekunami prawnymi), włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 5) współpracować z pedagogiem i psychologiem szkolnym i poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
 - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
 - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
 - 8) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami;
 - 9) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami;
 - 10) organizować zebrania z rodzicami.
4. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej.
 5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy ze strony pedagoga i psychologa szkolnego, poradni psychologiczno – pedagogicznej i innych instytucji wspierających proces wychowawczy szkoły.

§ 31

1. Trener prowadzi szkolenie sportowe i pracę wychowawczo – opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy i za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów – zawodników.
2. Do zadań trenera należy w szczególności:
 - 1) dążenie do osiągnięcia wysokiego poziomu sportowego zawodników szkoły;
 - 2) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo zawodników poprzez:
 - 3) kontrolowanie systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 4) przestrzeganie regulaminów korzystania z obiektów sportowych,
 - 5) pełnienie roli wychowawcy i sprawowanie opieki nad zawodnikami szczególnie w czasie zajęć szkolenia sportowego, podczas zawodów sportowych i na zgrupowaniach szkoleniowych,
 - 6) współpracę z opieką medyczną i odnową biologiczną;
 - 7) przestrzeganie postanowień statutu;
 - 8) prowadzenia szkolenia sportowego według programu szkolenia sportowego i opracowanego planu szkolenia na dany rok szkolny;
 - 9) dbanie o sprzęt sportowy stanowiący wyposażenie obiektów sportowych na których odbywają się zajęcia sportowe;
 - 10) wyjazdy z zawodnikami na zawody sportowe w kraju i za granicą;
 - 11) uczestnictwo w zgrupowaniach sportowych organizowanych przez szkołę i realizowanie założonego planu zgrupowania;
 - 12) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności trenerskich;

- 13) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami), nauczycielami, wychowawcami oddziałów swoich zawodników, pedagogiem i psychologiem szkolnym;
- 14) współpraca z klubami sportowymi i innymi organizacjami sportowymi wspierającymi proces szkolenia sportowego;
- 15) aktywne uczestnictwo w pracach rady pedagogicznej.

§ 32

W zespole szkół zatrudniony jest pedagog, do zadań którego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określenie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców (prawnych opiekunów), nauczycieli, trenerów;
- 4) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców (prawnych opiekunów), nauczycieli i trenerów;
- 5) wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli i trenerów wynikających z programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki;
- 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 33

W zespole szkół może być zatrudniony psycholog, do zadań którego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych, w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców (prawnych opiekunów), nauczycieli trenerów,
- 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,

- 5) praca indywidualna z uczniem wymagającym wzmożonej opieki i pomocy wychowawczej oraz dydaktycznej,
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- 7) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo – zadaniowych w działaniach wychowawczo – profilaktycznych wynikających z programu profilaktycznego szkoły,
- 8) inne czynności wynikające z organizacji pracy szkoły polecane przez dyrektora.

§ 34

Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 6) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom.

§ 35

Zadania terapeuty pedagogicznego:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 36

W szkole powołany jest koordynator ds. bezpieczeństwa, do zadań którego należy:

- 1) integrowanie planowanych działań wszystkich podmiotów szkoły (nauczycieli, uczniów, rodziców) w zakresie poprawy bezpieczeństwa w szkole;
- 2) współpraca ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi szkołę w działaniach na rzecz bezpieczeństwa uczniów;
- 3) popularyzowanie zasad bezpieczeństwa wśród uczniów;
- 4) opracowywanie procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i naruszania bezpieczeństwa jednostki oraz zapoznawanie z nimi pracowników szkoły i uczniów;
- 5) prowadzenie stałego monitoringu bezpieczeństwa szkoły i uczniów;
- 6) rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń w szkole;
- 7) podejmowanie działań w sytuacjach kryzysowych.

§ 37

Do zadań wszystkich pracowników szkoły należy dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów poprzez:

- 1) egzekwowanie przestrzegania postanowień statutu i regulaminów obowiązujących w szkole,
- 2) informowanie dyrektora lub wicedyrektora o pojawiających się zagrożeniach bezpieczeństwa uczniów,
- 3) reagowanie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów.

§ 38

1. Budynek szkolny jest wyposażony w kamery.
2. Budynek jest oznaczony tabliczkami z informacją, że miejsce jest nadzorowane przez kamery.
3. W budynku są wytypowane osoby odpowiedzialne za obsługę stanowisk monitoringu oraz przekaz niezbędnych informacji odpowiednim osobom.
4. Zapis z kamer mają prawo obejrzeć: pedagog, psycholog, wychowawca lub nauczyciel/trener zaangażowany w daną sytuację, dyrektor i wicedyrektor szkoły, uczniowie uczestniczący w zdarzeniu i ich rodzice (prawni opiekunowie).

ROZDZIAŁ VIII UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 39

Statuty poszczególnych szkół szczegółowo określają:

1. zasady rekrutacji uczniów do szkoły z uwzględnieniem odrębnych przepisów;
2. prawa i obowiązki ucznia;
3. tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia;
4. rodzaje nagród i kar;

5. tryb odwoływania się od kary;
6. przypadki, w których uczeń traci rekomendację trenera;
7. przypadki, w których dyrektor zespołu może wystąpić do Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
8. przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora zespołu do skreślenia ucznia z listy uczniów X Liceum Ogólnokształcącego.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Zespół szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów zespołu szkół, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do systemu oświaty.
3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Zmiany w statucie mogą być dokonywane z inicjatywy:
 - 1) dyrektora szkoły jako przewodniczącego rady pedagogicznej;
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) Rady Rodziców;
 - 4) organu prowadzącego szkołę;
 - 5) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Rada pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do statutu szkoły.
7. Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.